

МОУ САМАРСКАЯ СОШ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

09.01. 2017 года

№ 1/1

**Об утверждении локального нормативного акта  
«Об общем собрании работников  
муниципального общеобразовательного  
учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа»**

На основании решения общего собрания трудового коллектива  
(протокол № 3 от 09.01. 2017 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01. 2017 года локальный нормативный акт в новой редакции « Положения об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа»

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:



# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено на заседании  
общего собрания работников

МОУ Самарская СОШ

Протокол № 3 от 9.01.2017 г.

Утверждено приказом № 1 /1

От 09.01.2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МОУ Самарская СОШ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МОУ Самарская СОШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления .

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МОУ Самарская СОШ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ Самарская СОШ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МОУ Самарская СОШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МОУ Самарская СОШ.

### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МОУ Самарская СОШ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ Самарская СОШ;

- привлечение общественности к решению вопросов развития МОУ Самарская СОШ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ Самарская СОШ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ Самарская СОШ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МОУ Самарская СОШ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ Самарская СОШ ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МОУ Самарская СОШ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ Самарская СОШ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ Самарская СОШ;
- внесение предложений о поощрении работников МОУ Самарская СОШ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МОУ Самарская СОШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3.КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

#### 3.1. Общее собрание:

- 3.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 3.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 3.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
- 3.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- 3.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.1.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;
- 3.1.10. заслушивает ежегодный отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- 3.1.11. определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- 3.1.12. выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Общее собрание работников составляют все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:  
организует деятельность общего собрания;  
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.

4.7. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.