

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 10 от 2022 года

Утверждено приказом № 74-осн
от 27.06.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ
«ЗДОРОВЬЕ ПЛЮС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)
1. Общие положения**

1.1. Общественный наркологический пост «Здоровье плюс» (далее - наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области, Уставом ОУ и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.3. Целью работы наркопоста является развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся общеобразовательных организаций.

1.4. Наркопост выполняет следующие задачи:

- формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;
- мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися общеобразовательных организаций;
- исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся общеобразовательных организаций;
- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно: личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики; социально-средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья; этико-правовых - утверждение в обществе всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся общеобразовательных организаций.

1.5. Положение составлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), протокол № 8 от 16.05. 2022 года и совета учащихся (протокол № 9 от 25.05. 2022 года),

2. Профилактическая работа наркопоста

2.1. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители детского самоуправления, члены Совета родителей. Состав план работы наркопоста утверждается приказом директора школы. По согласованию на заседания наркопоста могут быть приглашены специалисты других субъектов профилактики употребления ПАВ.

2.2. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, совета профилактики образовательной организации, психолого-медико-педагогические консилиумы в части организации работы по профилактике употребления ПАВ.

2.3. Наркопост размещается в кабинете социального педагога школы. Документация, содержащая персональные данные необходимые для работы наркопоста, хранится в кабинете директора школы в металлическом сейфе.

2.4. Заседания Совета профилактики наркопоста проводятся не реже 4 раз в год.

2.5. Секретарем наркопоста является социальный педагог.

2.6. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

2.7. Функции наркопоста:

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);

- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед Педагогическим советом и Общешкольным родительским собранием;

- осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;

- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;

- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

- информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;

- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;

- осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;

- информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления курения табака или потребление никотинсодержащей продукции, алкогольных напитков

- обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;

- выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

- инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к курения табака или потреблению никотинсодержащей продукции, алкогольных напитков и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;
- обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- популяризирует идеи добровольческого (волонтерского) движения;
- привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

Основаниями для постановки на учет наркопоста являются установленные факты употребления ПАВ (курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, алкогольных напитков), полученные во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России сведений об обучающихся, поставленных на учет в полиции по этому основанию. К основаниям для постановки характерные признаки наркотического опьянения, сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого обучающегося. В этом случае несовершеннолетний ставится на учет за курения табака или потребление никотинсодержащей продукции, алкогольных напитков с пометкой "предположительно употребляющий" и в отношении него проводится весь спектр мер вторичного профилактического воздействия.

2.8. Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления психоактивных веществ в течение полугода.

2.9. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты устойчивого курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, алкогольных, установленные факты и предположения употребления токсических, наркотических веществ.

2.10. Направление к врачу-наркологу выдается педагогом-психологом родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления педагогом-психологом фиксируется в журнале выдачи направлений.

2.11. Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте (Приложение 1).

2.12. В процессе работы наркопоста формируется банк данных несовершеннолетних группы риска и склонных к зависимостям. Данное направление работы связано с необходимостью тщательной, постоянной оценки информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде. Члены наркопоста организуют интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, имеющих опыт потребления либо систематически употребляющих ПАВ. Источниками такой информации могут быть: педагоги, классный руководитель (куратор), педагог-психолог,

родители (законные представители), сотрудники полиции, обучающиеся, другие несовершеннолетние, иные граждане. Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования – организации заседания Совета профилактики и (или) психолого-педагогического консилиума. Информация банка данных несовершеннолетних группы риска хранится на бумажном носителе в металлическом сейфе наркопоста.

2.13. При выявлении у несовершеннолетнего проблемы устойчивой зависимости от психоактивных веществ или склонности к потреблению инициируется внеочередное заседание Совета профилактики образовательной организации, а также психолого-педагогического консилиума для определения эффективных мер реагирования и разработки индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося. Контроль исполнения программ сопровождения предлагается осуществлять посредством кураторства (наставничества). Куратором индивидуальной программы (плана) сопровождения несовершеннолетнего назначается классный руководитель обучающегося или социальный педагог. Цель деятельности куратора - создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего "группы риска".

3. Организационно-методическая работа наркопоста

3.1. Для обеспечения качественной и эффективной профилактической деятельности в образовательной организации необходимо проводить ряд организационно-методических мероприятий:

- мониторинг наркоситуации в образовательной организации осуществляется непрерывно всеми членами наркопоста;
- мониторинг результативности деятельности наркопоста осуществляет председатель наркопоста;
- организация и контроль работы наркопоста;
- организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных организаций по методам и средствам профилактики потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции, алкоголизма, токсикомании, наркомании в образовательной среде;
- организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями психонаркологического профиля, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, группами родительской поддержки;
- определение направления воспитательно-профилактической работы по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними образовательной организации в целом и отдельных групп, классов, курсов;
- освещение воспитательно-профилактических мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ на сайте образовательной организации.

4. Документация наркопоста

- 4.1. Для осуществления качественной работы наркопоста составляется следующая документация:
- паспорт наркопоста (Приложение 2) составляется ежегодно, содержит информацию о составе наркопоста, который утвержден приказом директора школы, характеристику образовательной организации;
 - план работы наркопоста, утверждается приказом директора школы на учебный год, содержит информацию о целях и задачах наркопоста на текущий учебный год, отражает направления работы (профилактическая работа с учащимися, диагностическая работа, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, организационно-методическая работа) по месяцам;
 - журнал выдачи направлений к врачу-наркологу. Журнал выдачи направлений прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится в металлическом сейфе наркопоста (приложение 4);

журнал учета постановки и снятия с учета наркопоста обучающихся. Журнал прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится в металлическом сейфе наркопоста (приложение 5);

журнал учета работы с родителями. Журнал прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится в металлическом сейфе наркопоста (приложение 6);

индивидуальные карты обучающихся, состоящих на учете в наркопосте. Карты хранятся в сейфе наркопоста (приложение 1);

отчет о работе наркопоста, разработанный на основании приказов министерства Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 29 октября 2020 года №81/мпр/56/мпр (приложение 7).

5. Работа Совета профилактики в части профилактики употребления ПАВ

5.1. Цель работы Совета профилактики образовательной организации в части профилактики употребления ПАВ (далее - СП) - оказание комплексной адресной помощи несовершеннолетним группы риска в образовательной организации и их семьям.

5.2. Основные задачи деятельности СП в части профилактики употребления ПАВ:

- снижение риска формирования зависимостей;
- оказание помощи обучающимся и родителям (законным представителям);
- выработка эффективных стратегий взаимодействия.

5.3. В целях избегания ситуации психологического давления на родителей (законных представителей) состав СП не должен быть многочисленным: председатель (заместитель директора по воспитательной работе), классный руководитель, куратор, социальный педагог, педагог-психолог. Состав СП утверждается приказом образовательной организации. СП подотчетен руководителю образовательной организации.

5.4. Деятельность СП в части профилактики употребления ПАВ основывается на следующих принципах. Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе СП как одного из механизмов управления профилактикой в образовательной организации. Принцип законности. Деятельность СП обеспечивается правовыми актами, принятыми на федеральном, региональном уровнях, а также локальными правовыми актами образовательной организации.

Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Принцип разделения ответственности между семьей и образовательной организацией.

Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей обучающегося на совместную работу.

5.5. Функции СП в части профилактики употребления ПАВ :

- защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;
- выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;
- контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательной организации в отношении каждого несовершеннолетнего группы риска, в том числе их занятости в свободное от учебы время;
- выработка решения и рекомендаций;
- подготовка рекомендаций родителям о заключении соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего.

СП может принять решение об организации коррекционной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего группы риска, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

5.6. СП в части профилактики употребления ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о нем.

5.7. В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители), знакомятся с решением СП под роспись. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям). Протокол заверяется подписью председателя СП и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому несовершеннолетнему.

5.8. СП в целях стимуляции родителей (законных представителей) вправе предложить родителям (законным представителям) заключить соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

Заключение данного соглашения бывает необходимым и оправданным в тех случаях, когда родители (законные представители) самоустраиваются от решения проблем обучающихся и не выполняют рекомендации педагога-психолога, врача-нарколога и других специалистов. К соглашению между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска прикладывается план мероприятий либо разрабатывается лист маршрутизации. Родителям (законным представителям) оказывается дополнительная консультативная психолого-педагогическая помощь, они обязуются посещать тренинги и мероприятия профилактической направленности и отчитываться куратору о достигнутых результатах профилактической деятельности в определенные соглашением сроки. Соглашение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, профилактические услуги оказываются безвозмездно.

5.9. Последовательность действий, предшествующих заключению соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска, выглядит следующим образом:

- приглашение родителей на заседание СП;
- создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора;
- представление присутствующих;
- сообщение о цели встречи;
- прояснение точки зрения родителей на ситуацию, последствия ситуации для несовершеннолетнего и семьи, образовательной организации, на потребности семьи;
- безоценочное определение проблемы;
- предложение совместного обсуждения и решения проблемы;
- подробное описание опыта работы по решению подобных проблем;
- разработка плана совместных действий (листа маршрутизации);
- разделение ответственности между образовательной организацией и родителями в совместной работе;
- обсуждение возникших вопросов;
- ознакомление с соглашением между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска;
- подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч.

5.10 Планирование и регламент работы СП в части профилактики употребления ПАВ.

План заседаний СП составляется на каждую четверть. План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости). При необходимости проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения. Выявление обучающихся группы риска проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних для постановки на учет и снятия с учета формируются наркопостом и каждую учебную четверть рассматриваются на предварительном совещании перед проведением заседания СП. В ходе предварительного совещания коллегиально определяется кто из обучающихся вместе с родителями (законными представителями) будет приглашен на заседание СП, а с кем наркопост продолжит работу в плановом режиме.

По каждому несовершеннолетнему группы риска, рассмотренному на СП, проводится не менее двух заседаний в год с целью контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ и их эффективности, анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

6. Проведение психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) - коллегиальный орган управления образовательной организацией, разрабатывающий и предлагающий семье индивидуальную программу (план) мероприятий, направленных на помощь родителям и самому несовершеннолетнему группы риска по коррекции поведения, содержащий конкретные психолого-педагогические рекомендации и методики с учетом особенностей здоровья и психофизического развития обучающегося. ПМПК создается образовательной организацией. Деятельность ПМПК регламентируется соответствующим Положением. ПМПК, при необходимости, осуществляет деятельность, направленную на профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации. Целью таких ПМПК является рассмотрение ситуаций со стороны определения сложности, уровня риска вовлечения в наркопотребление и наркосреду обучающихся и определение необходимой и возможной психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

6.2. Решение о рассмотрении обучающегося на ПМПК принимает наркопост. Рекомендации ПМПК обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации и принимаются во внимание для составления соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска. Поэтому ПМПК проводится накануне заседания СП.

6.3. В состав ПМПК входят: заместитель директора по воспитательной работе (он же, как правило, является координатором всей профилактической работы в образовательной организации, председателем наркопоста и СП), педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник. На заседание ПМПК приглашается классный руководитель (куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения) и (или) наставник обучающегося (при наличии).

6.4. К работе ПМПК в целях избежания "утечки" информации и дальнейшей стигматизации несовершеннолетних могут быть привлечены в случае необходимости специалисты других учреждений (например, педагог-психолог, врач-педиатр медицинской организации, врач-нарколог). Медицинские работники, не допуская разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, дают педагогам рекомендации о сохранении и укреплении здоровья обучающихся.

6.5. При отсутствии в образовательной организации педагога-психолога, медицинского работника функцию по разработке индивидуальных педагогических программ сопровождения берет на себя СП. Родителю (законному представителю) в этом случае в обязательном порядке рекомендуется консультация указанных специалистов, что указывается в соглашении между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска.

6.6. Для получения положительного результата коррекции поведения обучающегося ПМПК определяет цель

вмешательства и его границы. Итогом работы консилиума являются согласованные всеми участниками индивидуальные программы (планы) сопровождения обучающихся, а также части индивидуальных программ социальной реабилитации для детей, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации. ПМПК проводится по плану (оптимальный вариант - не реже двух раз в месяц). Вопросы, связанные с профилактикой и распространением наркопотребления среди обучающихся, должны рассматриваться экстренно и, при необходимости, внепланово.

6.7. Координатор профилактической работы (заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе) ведет заседание ПМПК по профилактике употребления ПАВ по следующему алгоритму:

- представление имеющейся информации по случаю о несовершеннолетнем, склонном к употреблению ПАВ (также представляется краткий отчет о ранее проделанной работе, предпринятых действиях);
 - высказывание мнения всеми специалистами - членами ПМПК о ситуации, обсуждение решения о взятии ребенка на сопровождение, необходимости назначения куратора. Формулируется основная проблема, определяется уровень риска вовлечения в потребление ПАВ, определяются стратегия и тактика вмешательства в ситуацию, цели и границы вмешательства;
 - предложение специалистами помощи обучающемуся. Решение вопроса о подключении к работе специалистов других учреждений, организаций. Определяется пакет профилактических услуг, оформляется предварительная индивидуальная программа (план) коррекции поведения и сопровождения;
 - определение даты следующего консилиума, на котором будет рассмотрена ситуация несовершеннолетнего, его достижения и изменения поведения за прошедший период. Повторное заседание, в случае необходимости, может быть инициировано СПН;
 - корректировка индивидуальных программ (планов) сопровождения обучающихся, склонных к употреблению ПАВ - на повторном заседании ПМПК.
- Для повышения эффективности ПМПК специалистам необходимо действовать в едином информационном пространстве, взаимодействовать, работать на единый результат, анализировать свою работу.

7. Кураторство индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ

7.1. Ключевой фигурой в профилактической деятельности является специально подготовленный педагог (социальный педагог, классный руководитель) - куратор индивидуальной программы (плана) сопровождения обучающегося, склонного к употреблению ПАВ (далее - ИПС).

7.2. Цель куратора ИПС - создание условий для выстраивания эффективного процесса коррекции поведенческих отклонений несовершеннолетнего группы риска.

7.3. Задачи куратора ИПС:

- выстраивать конструктивное взаимодействие с несовершеннолетним и его семьей;
- выявлять проблемы, особенности развития и потенциала несовершеннолетнего и внутрисемейных отношений;
- обеспечивать постоянную поддержку обучающегося в направлении позитивных изменений;
- организовывать специализированную комплексную помощь в соответствии с ИПС;
- оказывать индивидуальную педагогическую помощь несовершеннолетним через вовлечение их в различные мероприятия с целью их социализации и социальной адаптации;
- организовывать оценку эффективности взаимодействия специалистов и семьи, а также корректировку этого процесса.

7.4. Принципы работы куратора.

Безоценочное отношение к несовершеннолетнему и членам его семьи. Вместо оценки и осуждения необходимо понимание ситуации и принятие каждого члена семьи. Гуманистическая направленность работы с обучающимся. Предполагает последовательное отношение педагога к подростку, как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития.

Поиск ресурсов. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно искать в них то, что может помочь справиться с проблемой. Направленность в будущее. Осуществляя содействие несовершеннолетнему и его семье в позитивных изменениях, важно направлять усилия на поиск возможных путей выхода из проблемной ситуации, а не искать виновного в случившемся.

Разделение ответственности. Куратор, чтобы действовать профессионально, конструктивно, должен постоянно спрашивать себя: все ли сделано, чтобы помочь семье принять правильное решение. Однако за то, произойдут ли на самом деле позитивные изменения, ответственность лежит на членах семьи.

Добровольность. Семья добровольно пользуется помощью куратора и в любой момент, на любом этапе работы со специалистами, может отказаться от участия в ИПС.

Конфиденциальность. Куратор, как и участники наркопоста, должны сохранять конфиденциальность при использовании информации, полученной в результате взаимодействия с несовершеннолетним и его семьей.

Посредничество. Большая часть работы куратора - посредничество как внутри семьи, так и между семьей и специалистами, оказывающих содействие в разрешении конкретных проблем обучающегося.

7.8.Общая схема курирования ИПС.

Общая схема курирования ИПС представляет собой последовательность следующих этапов: Этап ориентировки начинается на стадии обсуждения причин употребления ПАВ (отклонений в поведении) несовершеннолетним или проблем семьи, диагностики; постановки целей и задач работы с обучающимся и его семьей. На этой стадии куратор устанавливает доверительные отношения с несовершеннолетним или семьей, выявляет возможные внутрисемейные проблемы.

Оценка результатов позволяет определить итоги сопровождения несовершеннолетнего или семьи, выявить проблемы взаимодействия семьи и специалистов образовательной организации, внести поправки на этапе исполнения или скорректировать задачи. В случае корректировки задач работа с семьей продолжается. В ситуации достижения поставленной цели взаимодействие переходит на этап поддерживающего сопровождения (однако оно не должно быть более полугода).

Неотъемлемым компонентом в организации кураторства обучающегося группы риска является педагогическая рефлексия, которая включает:

- осознание педагогом подлинных мотивов собственных действий (совершаются ли они в интересах личностного развития несовершеннолетнего, собственного престижа, в угоду начальству, инструкции и т.д.);
- умение отличать собственные трудности от затруднений несовершеннолетнего;
- способность поставить себя на место несовершеннолетнего;
- способность к адекватной оценке собственных действий.

7.9. Важными составляющими кураторства являются:

- уважение достоинства своей личности и личности несовершеннолетнего;
- доверие и понимание в отношениях с обучающимся;
- умение гибко изменять поведение, установку во имя развития личности несовершеннолетнего;
- признание права несовершеннолетнего на свободу выбора;
- готовность и способность быть на стороне несовершеннолетнего, признание за ним права на ошибку.

7.10Куратором ИПС несовершеннолетнего рекомендуется определять классного руководителя обучающегося или социального педагога.

Этапы работы куратора ИПС

№	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1. Этап ориентировки			
1.	Ориентировка в ситуации	Определение цели и задач курирования несовершеннолетнего Определение методов и приемов взаимодействия с ребенком	Разработка плана курирования ребенка

2.		Установление доверительного контакта с обучающимся	Восстановительная беседа Прием разделения ответственности
3.		Достижение договоренности о совместных целях и результатах коррекционной работы	
2. Этап исполнения			
4.	Взаимодействие с обучающимся	Организация процесса курирования	Совместное с обучающимся планирование мероприятий на 1 - 2 недели и обсуждение результатов
5.	Контроль реализации мероприятий ИПС	Координация действий, внесение корректив	Рабочие встречи с педагогами и специалистами
6.	Обеспечение позитивной досуговой занятостью	Поиск сферы успешности обучающегося, формирование способностей и интересов	Диагностика интересов. Совместный поиск досуговых учреждений, привлечение к школьным, внешкольным мероприятиям
3. Этап оценки результатов			
7.	Подведение итогов курирования	Анализ эффективности курирования несовершеннолетнего	Подготовка справки о результатах курирования Выступление с результатами сопровождения несовершеннолетнего на СП
8.	Организация поддерживающего сопровождения	Совместное планирование развития несовершеннолетнего	Беседа с несовершеннолетним, индивидуально ориентированное занятие по примерной тематике: "Я и мое будущее"
4. Этап корректировки			
9.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с обучающимися	Внесение корректив в ИПС

Этапы работы куратора с семьей

№	Этап	Задача	Формы и методы работы, средства
1. Этап ориентировки			
1.	Ориентировка в ситуации	Сбор информации о ситуации в семье	Консультации с заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе, с классным руководителем, социальным педагогом, инспектором комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о несовершеннолетнем, ситуации в семье
2.	Взаимодействие с семьей	Установление контакта с семьей. Достижение договоренности о посещениях	Первый звонок или разговор с членами семьи с целью представления куратора или роли куратора (если это соц. педагог)
3.	Взаимодействие с семьей	Установление доверительных отношений с членами семьи	Выход в семью. Беседа о семейной ситуации, проблемах, ресурсах. Заполнение анкеты по симптоматике семейной ситуации
4.	Взаимодействие с семьей	Мотивирование на совместную работу семьи и команды специалистов по оказанию помощи в коррекции ситуации в семье	Выход в семью. Приглашение семьи на СП для заключения соглашения с семьей о сотрудничестве
5.	Участие в СП	Мотивация родителей к сотрудничеству	Заключение договора о сотрудничестве
2. Этап исполнения			
6.	Организация диагностического исследования педагогом - психологом	Обеспечение возможности углубленной диагностики членов семьи	Определение времени и места диагностики
7.	Участие в ПМПК	Прояснение причин семейного неблагополучия, разработка стратегии вмешательства в семейную систему	Выступление на СП о результатах взаимодействия с семьей
8.	Разработка ИПС	Определение задач работы с семьей, форм и методов работы специалистов образовательной организации	Оформление ИПС

9.	Согласование ИПС с членами семьи	Принятие ИПС членами семьи, разграничение ответственности между членами семьи и специалистами	Выход в семью Обсуждение пунктов ИПС с членами семьи
10.	Реализация ИПС	Координация действий между членами семьи и специалистами (педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, врачом-наркологом, врачом-психиатром, психотерапевтом при наличии специалистов)	Звонки и выходы в семью. Рабочие встречи со специалистами. Участие членов семей в тренингах, обучающих семинарах; индивидуальное и групповое консультирование. Контроль реализации мероприятий ИПС
3. Этап оценки результатов			
11.	Оценка изменений в семейной системе	Анализ эффективности совместной работы специалистов и семьи	Беседа с членами семьи. Анкетирование. Организация диагностики педагогом-психологом. Выступление с результатами сопровождения семьи на СП. Подготовка итогового заключения по ситуации в семье
4. Этап корректировки			
12.	Определение проблем этапа исполнения	Корректировка задач, форм, методов работы с семьей	Внесение корректив в ИПС
5. Этап поддерживающего сопровождения			
13.	Поддержка семьи	Оказание поддерживающей помощи семье	Периодические выходы в семью. Беседы. Привлечение к общешкольным мероприятиям, праздником и т.д.

7.11. Опорой специалистов наркопоста должен стать Совет родителей. Организация работы с родителями (законными представителями) в рамках наркопоста включает в себя:

- обучение родителей (законных представителей) выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических, психотропных веществ и наркотиков;
- формирование нетерпимого отношения родителей (законных представителей) к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается ребенок;
- психолого-педагогическое консультирование родителей несовершеннолетних группы риска (групповое, индивидуальное);
- участие в подготовке и проведении тематических родительских собраний;
- приобщение к внутришкольным мероприятиям, направленным на формирование здорового образа жизни;
- формирование ответственного отношения к своему поведению (алкоголизации), родительской компетенции через тренинги, клубы отцов и прочее.

7.12. Необходимо уделять особое внимание обучению классных руководителей, кураторов активным формам работы с родителями (законными представителями) по установлению с детьми доверительных отношений и профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними. Формы работы: родительский актив, школа по формированию родительской компетентности, семейное консультирование, привлечение групп родительской поддержки, специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, служб социальной защиты населения, органов внутренних дел для оказания помощи "проблемной" семье и т.д.

8. Организационно-методическая работа

8.1. Для обеспечения качественной и эффективной профилактической деятельности в образовательной организации необходимо проводить ряд организационно-методических мероприятий. К ним относятся:

- мониторинг наркоситуации в образовательной организации и результативности деятельности наркопоста;
- организация и контроль работы наркопоста;
- организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных организаций по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании в образовательной среде;

- организация межведомственного взаимодействия образовательной организации с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями психонаркологического профиля, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, группами родительской поддержки;
- определение направления воспитательно-профилактической работы по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними образовательной организации в целом и отдельных групп, классов, курсов.

8.2. Особое внимание необходимо уделить организации и проведению ежегодных мониторингов наркоситуации и деятельности наркопостов, в основе которых необходимо использовать анонимный социологический опрос среди обучающихся 15 - 18 лет. Для этой цели может быть взят за основу усеченный вариант социологического опроса, разработанный Государственным антинаркотическим комитетом (приложение 2). Образовательная организация может использовать любой вариант анкеты (теста), не противоречащий законодательству Российской Федерации. Перед проведением социологического опроса (тестирования) необходимо акцентировать внимание обучающихся на его анонимность и необходимость в достоверности ответов. Затем педагог читает вслух перед классом (группой) вопросы анкеты (теста) и пояснения к ним. После этого обсуждаются возникшие у обучающихся вопросы и даются на них ответы в доступной форме. На заполнение анкеты обучающимся дается 6 - 10 минут. Сбор анкет предлагается производить в урны для голосования, либо приспособленные непрозрачные коробки в целях избежания "утечки" информации и деморализации анонимного анкетирования. Далее проводится обработка результатов путем арифметического сложения аналогичных ответов. В соответствии с целями социологического исследования (определение тенденций, выявление групп риска и т.п.) возможна разбивка по классам, группам, курсам. Полученные результаты анализируются и делаются выводы, которые помогут определить степень наркозаражения и распространения употребления ПАВ, а также определить общее (безымянное) количество детей группы риска.

При сравнении результатов социологического опроса (теста) и количества несовершеннолетних, состоящих на учете в наркопосте, можно будет определить латентность и эффективность работы в сфере профилактики.

9. Оценка эффективности деятельности наркопостов

9.1. Движение обучающихся, состоящих на учете в наркопосте, требует отдельного анализа. Соотношение вновь выявленных к снятым с учета является также показателем эффективности в работе. При этом снятие с учета должно осуществляться только на основании коллегиального решения наркопоста по результатам оценки эффективности выполнения ИПС, представленным куратором (классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом), соглашения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) о совместной деятельности по коррекции поведения несовершеннолетнего группы риска. Решение фиксируется в протоколе заседания наркопоста и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

9.2. Определение эффективности осуществляется в ходе специальной оценочной процедуры, которая является обязательным этапом деятельности, связанной с предупреждением употребления ПАВ несовершеннолетними. Оценка эффективности выполняет важные для практики функции:

- диагностики - определение сферы и характера изменений, вызванных профилактическими воздействиями;
- отбора - выявление региональных и авторских программ, обеспечивающих достижение наиболее значимых позитивных результатов в профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними для дальнейшего внедрения в практику;
- коррекции - внесение изменений в содержание и структуру реализуемой профилактической деятельности с целью оптимизации ее результатов;

– прогноза - определение задач, форм и методов организации профилактики при планировании новых этапов ее реализации с учетом достигнутого в рамках деятельности общественного наркопоста. Общая оценка эффективности профилактики формируется из оценки организации процесса профилактики и оценки результатов профилактики.

При оценке организации процесса профилактики выявляется степень его соответствия целям, задачам, плану работы и достигнутым результатам наркопоста.

При оценке результатов профилактики определяются изменения в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся, воспитанников, связанных с риском употребления ПАВ, а также изменения характеристик ситуации их социального развития, определяющих риск употребления ПАВ: наличие или отсутствие специального контроля, препятствующего употреблению ПАВ; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки для групп риска; изменения в динамике численности обучающихся, состоящих на учете в наркопосте.

9.3. При оценке результатов профилактики определяются изменения в социальных компетенциях, нормативных представлениях и установках обучающихся, связанных с риском употребления ПАВ, а также изменения характеристик ситуации их социального развития, определяющих риск употребления ПАВ: наличие или отсутствие специального контроля, препятствующего употреблению ПАВ; наличие или отсутствие возможности для организации содержательного досуга, а также форм специальной психологической и социальной поддержки для групп риска; изменения в динамике численности обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в наркопосте, используя отчет образовательной организации за каждое учебное полугодие (прилагается).

9.4. Используются следующие основные направления формирования индикаторов профилактической деятельности.

Первая группа индикаторов связана с процессом реализации профилактической деятельности: показатели, характеризующие сформированность и действенность единого профилактического пространства (скоординированность действий всех субъектов профилактики, число образовательных организаций, реализующих первичную профилактику на постоянной основе; наличие эффективных профилактических программ, включающих психолого-педагогические технологии; соответствующий целям и задачам программ профилактики состав специалистов, включенных в профилактический процесс в образовательной среде). Вторая группа индикаторов связана с оценкой результатов профилактики на уровне динамики социально-психологических и личностных характеристик объектов профилактики. Показатели этого спектра индикации включают частоту распространенности случаев употребления ПАВ, социальных и психологических последствий злоупотребления и степени их тяжести; показатели, характеризующие группы риска по злоупотреблению и особенности социального окружения потребителей ПАВ среди несовершеннолетних и молодежи; оценочные характеристики, отражающие изменения в социальных компетенциях, нормативных установках обучающихся, воспитанников, включенных в первичную профилактику или связанных с риском употребления ПАВ.

Третья группа индикаторов связана с оценкой актуальной социальной значимости в отношении распространения и употребления ПАВ несовершеннолетними и молодежью. Эта группа индикаторов включает соответствие уровня общим концептуальным принципам организации, существование продуктивных и действенных форм контроля, а также оценку затрат, необходимых для реализации профилактических мер.

9.5. При организации оценки эффективности профилактики в образовательной среде соблюдаются следующие требования:

– регулярность (процедура оценки проводится при завершении каждого этапа работы, связанного с реализацией намеченных задач);

– целесообразность (организацию процедуры оценки следует планировать с учетом сроков, необходимых для достижения тех или иных конкретных результатов);

– объективность (оцениваются характеристики и факторы, непосредственно формируемые или изменяемые в ходе профилактической деятельности).

9.6. Оценка эффективности может быть внутренней и внешней. Внутренняя оценка осуществляется непосредственными участниками, реализующими профилактическое направление в образовательной среде. Для внешней оценки привлекаются специалисты-эксперты, не принимающие непосредственного участия в реализации профилактической работы. Внешняя экспертная оценка эффективности профилактики является обязательным компонентом общей оценки здоровьесберегающей деятельности образовательной организации.

Приложение 1

Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте

ФИО _____

Класс _____

Причина постановки на учет _____

Дата постановки _____

Состоял ли ранее на учете в наркопосте _____

Причина(ы) постановки в прошедшие периоды _____

Краткая характеристика:

Успеваемость _____

Наблюдались ли отклонения в поведении _____

Наблюдаются ли трудности социализации/социальной адаптации

(перечислить) _____

Состоит ли на учете в КДН, ИДН _____

Если да, то с какого времени _____

Если да, то какова причина постановки _____

Состав семьи (выбрать):

Полная

Одна мама

Один папа

Опекаемый

Воспитанник детского дома (интерната, СРЦ)

Другое (указать) _____

Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):

Высокий

Выше среднего

Средний

Ниже среднего

Низкий

Другое (указать) _____

Состоит ли семья на учете в КДН, ИДН _____

Участие членов семьи в родительских собраниях _____

Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным

педагогом):

Применяемые диагностики

Результаты входящих диагностик

Результаты повторных диагностик

Проведено коррекционных занятий _____

Проведено консультаций _____

Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____

Применяемые профилактические образовательные программы (перечислить с указанием периода прохождения)

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость в общешкольных мероприятиях _____

Дополнительная внеурочная занятость _____

Участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях

Рассматривался ли на Совете профилактики наркопоста (с указанием даты и номера протокола)

Принятое решение _____

Рекомендации

ПМПК _____

Выполнение решений и рекомендаций _____

ФИО куратора _____

Работа с семьей:

Участие семьи в Совете профилактики наркопоста _____

Работа педагога-психолога и социального педагога с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат)

Участие членов семьи в общешкольных профилактических, спортивных, оздоровительных мероприятиях (указать названия и даты)

Участие родителей/законных представителей в тренингах, обучающих семинарах и проч. (с указанием названий и дат)

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____

Протокол заседания СП (номер, дата) _____

Приложение 2

Паспорт

Совет профилактики наркопоста

(срок действия паспорта -1 учебный год)

Состав Наркопоста

№	ФИО	Должность	образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес, телефон)
---	-----	-----------	-------------	---------------------	--

Характеристика учебного заведения

1	Статус образовательного учреждения	
2	Адрес образовательного учреждения	
3	Руководитель образовательного учреждения	
4	Количество учащихся в школе	
4.1.	Из них: Начальная школа (1-4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7.	10 класс	
4.8.	11 класс	
5	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
5.1.	Руководитель учреждения здравоохранения	
5.2	Адрес учреждения здравоохранения, телефон, факс	
6	Комиссия по делам несовершеннолетних	
6.1	Ответственный секретарь	
6.2.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних, телефон, факс	

План – сетка профилактической работы

	психическая работа с учащимися			статистическая работа	работа с родителями	организационно – методическая работа
	все учащиеся	Дети «группы риска»	дети, стоящие на учете Наркопоста			
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						

Приложение 4

Закрытый журнал по учёту направлений, выданных родителям (законных представителей) взятых под контроль подростков, употребляющих ПАВ

№ п/п	Дата выдачи	Куда выдано	Цель	ФИО родителей	Подпись родителей

Приложение 5

Журнал учёта постановки и снятия с учёта обучающихся НАРКОПОСТ

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	место работы	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учёт	Причина	Дата снятия с учёта

Журнал учета работы с родителями

№	ФИО обучающегося	ФИО родителя	Дата и тема проведения беседы, консультации	Причины проведения беседы, консультации	Подпись родителя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

27.06.2022 года

№ 74-осн

**Об утверждении положения
"Об общественном наркологическом посте
«Здоровье плюс»**

В целях регламентации вопросов развития на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся общеобразовательных организаций, приведения в соответствие с нормативными документами, на основании решения педагогического совета (протокол № 10 от 22 июня 2022 года), решения совета родителей (протокол № 8 от 16.05. 2022 года), совета учащихся (протокол № 9 от 25.05. 2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие с 31.08.2022 года локального нормативного акта "Положение об общественном наркологическом посте в МОУ Самарская СОШ", утвержденного приказом № 114 от 5.11. 2015 года.
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое "Положение об общественном наркологическом посте «Здоровье плюс» муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа (МОУ Самарская СОШ) с 1.09.2022 года.
3. Довести настоящее Положение до сведения участников образовательных отношений через публикацию на сайте образовательной организации, на сайте "Дневник. ру" и на стенде в школе.



Директор школы:

Е.А.Толстова

