Утверждено приказом № 56 от 01.06.2020 года

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы

Протокол № 8 от 29.05. 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района № 55 от 29.01. 2019 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2020 году"

1.2. Консультационный пункт предназначен для оказания психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям).

1.3. Консультационный пункт (Далее-образовательная организация) открывается на базе МОУ Самарская СОШ, график работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ответственными за работу консультационного пункта назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, педагог – психолог дошкольной группы, социальный педагог, учителя-логопеды.

2.**Основные цели и задачи консультационного пункта**  
 2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3 до 18 лет.  
 2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

* обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;
* разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
* повышение уровня педагогической компетентности родителей;

2.3 .Основными принципами работы консультационного пункта являются:   
 -принцип конфиденциальности;  
 -принцип добровольности;   
 -принцип компетентности;   
 - принцип этической и юридической правомочности;

3. **Содержание деятельности консультационного пункта.**

3.1. Организация психолого-педагогической и диагностической помощи родителями (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и заместителя директора по ВР.  
 3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей). Проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).

3.3.Специалист консультационного пункта:  
 - планирует и проводит консультативную и диагностическую деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;

- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования и диагностирования;  
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;  
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4**. Организация деятельности консультационного пункта.** 4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.  
 4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально и в групповой форме на базе образовательной организации.

4.3.Основными формами работы консультационного пункта являются:

* Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
* Индивидуальные и групповые диагностики для детей и их родителей (законных представителей);
* Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
* Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми по социализации, адаптации, коммуникации;
* Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
* Информационно-консультативная работа для родителей и подростков вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

4.4. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).  
 4.5.Результатом приема у специалиста консультационного пункта могут быть:

* назначение дополнительной консультации;
* проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
* рекомендации специалиста, осуществлявшего консультирование

5**. Деятельность специалистов консультационного пункта.**

5.1. Специалисты консультационного пункта осуществляют консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДОУ по вопросам:

* создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
* детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
* возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
* облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОУ и в СОШ;
* подготовки ребенка к обучению в школе;
* профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
* определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

**6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

Заместитель директора по ВР:

* проводит совещание об организации консультационного пункта;
* организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в консультационный пункт;
* осуществляет контроль за работой консультационного пункта;

Педагог-психолог:

* осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей, подростков по поводу, которого родители (законные представители) обратились;
* определяет общий уровень психического развития детей;
* обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
* организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;

Педагог – психолог ДОУ:

* осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей и детей не посещающих ДОУ;
* определяет общий уровень психического развития детей;
* обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка ;
* организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;
* консультирует родителей обследованного ребёнка по овладению ими специальными приёмами, необходимыми для проведения занятий с ребёнком в домашних условиях;

Социальный педагог:

* консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам связанных с обучением, отдыхом и питанием детей;
* тесно сотрудничает с семьёй по вопросам социализации и адаптации ребёнка;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

Учитель- логопед:

* консультирует родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.

Родители (законные представители):

* создают необходимые условия для развития ребёнка;
* соблюдают и защищают права и достоинства своего ребёнка, других детей;
* не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, а также сотрудников образовательной организации;
* выполняют рекомендации специалистов консультационного пункта.

**7. Документация консультационного пункта**:  
 7.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

* Положение «О консультационном пункте»;
* План работы;
* Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
* Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
* Паспорт консультационного пункта;
* График работы консультационного пункта;
* Ежеквартальный отчет.

7.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Журнал

учёта консультаций специалистами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Дата,  время | Ф,И,О, родителей (законных представителей) | Проблема | Ф.И.О. консультанта | Должность | Вид рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | С кем проводится | Вид работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**Паспорт Консультационного центра**

|  |  |
| --- | --- |
| Название | Консультационный пункт в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа  (МОУ Самарская СОШ) |
| Актуальность | Обеспечение единства семейного и общественного воспитания |
| Основная цель | Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. |
| Задачи | - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;   - оказание содействия в социализации детей дошкольного и школьного возраста;   - своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного и школьного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;   - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;   - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье; |
| Перспективы развития | - создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего дошкольного и школьного возраста в условиях семейного воспитания;   - популяризация деятельности образовательной организации. |
| Нормативно-правовые основы создания консультационного центра | - Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;  - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; |
| Территория реализации | Самарская средняя общеобразовательная школа  (МОУ Самарская СОШ), Зиминского районного МО |
| Ожидаемые результаты | - поддержка семьи в вопросах развития, воспитания и социализации детей;  - повышение педагогической компетентности родителей; |
| Риски | Отсутствие должной заинтересованности у родителей школьников и дошкольников. |
| Документы регламентирующие работу консультационного центра | - приказ Комитета по образованию администрации Зиминского района № 55 от 29.01. 2019 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2020 году"  -приказ руководителя МОУ Самарская СОШ «О мероприятиях, направленных на реализацию муниципального проета «Поддержка семей, имеющих детей»;  - Положение «О консультационном пункте»;  - План работы;  - Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;  - Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;  - Паспорт консультационного пункта;  - График работы консультационного пункта;  - Ежеквартальный отчет. |

**D:\Обмен Директор\обложки локальных\2018-2019\консульт пункт.tiff**