

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ШКОЛЫ
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ 27.08.2019 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
№ 132 ОТ 11.10.2019
ГОДА

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ 17.09.2019 ГОДА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района № 55 от 29.01. 2019 года "О реализации муниципального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" на территории Зиминского районного муниципального образования в 2019 году"

1.2. «Субботняя школа для родителей» предназначена для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.3. «Субботняя школа для родителей» открывается на базе МОУ Самарская СОШ (Далее-образовательная организация). График работы (приема специалистов) образовательной организации и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. «Субботняя школа для родителей» является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей, подростков и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Ответственными за работу «Субботней школы для родителей» назначается заместитель директора по ВР, педагог-психолог школы, педагог – психолог ДОУ, социальный педагог, учителя-логопеды.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Целью работы «Субботней школы для родителей» является оказание своевременной методической, диагностической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 3 до 18 лет.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей;

2.3 .Основными принципами работы консультационного пункта являются:

- принцип конфиденциальности;
- принцип добровольности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической правомочности;

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ».

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в «Субботней школы для родителей» строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и заместителя директора по ВР.

3.2. Основными формами деятельности «Субботней школы для родителей» является организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей), проведение диагностической и коррекционной работы с родителями (законными представителями).

3.3. Специалист «Субботней школы для родителей»:

- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с профессиональными требованиями;
- несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
- соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

4.1. Состав специалистов и график работы консультационного пункта утверждаются на год приказом директора образовательной организации и доводятся до родителей.

4.2. Работа каждого специалиста с родителями осуществляется индивидуально и в групповой форме на базе образовательной организации.

4.3. Основными формами работы «Субботней школы для родителей» являются:

- Очные и заочные консультации для родителей (законных представителей);
- Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;
- Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми по социализации, адаптации, коммуникации;
- Информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;
- Информационно-консультативная работа для родителей и подростков вопросам профориентации и подготовки к трудовой деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.

4.4. Прием осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

4.5. Результатом приема у специалиста «Субботней школы для родителей» могут быть:

- назначение дополнительной консультации;
- проведение повторного обследования специалистами консультационного пункта;
- рекомендации специалиста, осуществившего консультирование

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»

5.1. Специалисты «школы» осуществляют консультативную помощь родителям

(законным представителям) детей, подростков, детей с ОВЗ и детей, не посещающих ДОУ по вопросам:

- создания в семье условий для успешного развития, воспитания и обучения;
- детей раннего, младшего и дошкольного возраста;
- возрастных, психофизиологических особенностей дошкольников и школьников;
- облегчения адаптации ребенка при предстоящем поступлении в ДОУ и в СОШ;
- подготовки ребенка к обучению в школе;
- профилактики различных отклонений в развитии ребенка;
- определения методов и приемов взаимодействия родителей с ребенком.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заместитель директора по ВР:

- проводит совещание об организации «Субботней школы для родителей»;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в «Субботнюю школу для родителей»;
- осуществляет контроль за работой «Субботней школы для родителей»;

Педагог-психолог:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей, подростков по поводу, которого родители (законные представители) обратились;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приемам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;

Педагог – психолог ДОУ:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование детей и детей не посещающих ДОУ;
- определяет общий уровень психического развития детей;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приемам, необходимых для коррекции личности ребёнка ;
- организует и проводит (в случае необходимости) индивидуальные коррекционные занятия с детьми и родителями;
- консультирует родителей обследованного ребёнка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребёнком в домашних условиях;

Социальный педагог:

- консультирует родителей (законных представителей) по возникающим вопросам связанных с обучением, отдыхом и питанием детей;
- тесно сотрудничает с семьёй по вопросам социализации и адаптации ребёнка;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством РФ и Конвенцией о правах ребёнка.

Учитель- логопед:

- консультирует родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
- Родители (законные представители):
- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- соблюдают и защищают права и достоинства своего ребёнка, других детей;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

- не допускают физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, а также сотрудников образовательной организации;
- выполняют рекомендации специалистов «Субботней школы для родителей».

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ «СУББОТНЕЙ ШКОЛЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ»:

7.1. В перечень обязательной документации консультационного пункта входят:

- График работы консультационного пункта;
- Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
- Паспорт консультационного пункта;
- Журнал учета работы специалистов консультационного пункта;
- План работы

7.2. За ведение документации консультационного пункта ответственность несет каждый специалист консультационного пункта

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Журнал

учёта консультаций специалистами

№ п\п	Дата, время	Ф,И,О, родителей (законных представителей)	Проблема	Ф.И.О. консультанта	Должность	Вид рекоменд ации

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнала регистрации обращений родителей (законных представителей) в
консультационный пункт

Дата	Время	С кем проводится	Вид работы

Паспорт

Субботней школы для родителей

(срок действия паспорта -1 учебный год)

1.1. Состав

№	ФИО	Должность	Образование	Контактный телефон
1		Социальный педагог		
2		Заместитель директора по ВР		
3		Педагог - психолог		
4		педагог – психолог дошкольной группы		
5		учитель - логопед		
		учитель - логопед		

1.2. Характеристика учебного заведения

1	Статус образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
2	Адрес образовательного учреждения	Иркутская область, Зиминский район, село Самара, ул. Черемушки , 2 Б, Тел. 29-3-23
3	Руководитель образовательного	Толстова Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

	учреждения	
4	Количество учащихся в школе	
4.1.	Из них: Начальная школа (1-4 класс)	
4.2.	5 класс	
4.3.	6 класс	
4.4.	7 класс	
4.5.	8 класс	
4.6.	9 класс	
4.7	10класс	
4.8.	11класс	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

МОУ САМАРСКАЯ СОШ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

11.10.2019 года

№ 132-осн

**Об утверждении решения
педагогического совета школы**

На основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 27.08.2019 года), решения совета родителей (протокол № 1 от 17.09.2019 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.10.2019 года локальный акт "Положение о деятельности «Субботней школы для родителей» в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

