**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ В МОУ САМАРСКАЯ СОШ**

**НА 2022-2023 УЧ. Г.**

**Цель:** оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений

**Задачи:**

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

 3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений; 7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **п/п** | **Мероприятие**  | **ответственный** |
| Сентябрь  | 1. | Организационно – методическая работа: планирование работы на учебный год, определение цели и задач | председатель |
| 2. | Определение состава участников службы (отбор школьников) | члены комиссии от пед.колектива |
| 3. | Корректировка нормативно-правовых документов. |
| Октябрь | 4. | Обновление информации на стенде | куратор |
| 5. | Выступление на классных часах с рассказом о работе школьной службе примирения | куратор, члены комиссии от учащихся |
| 6. | Выступление на родительских собраниях с рассказом о работе школьной службе примирения | куратор |
| Апрель | 7. | Участие в проведении Дня толерантности | куратор |
| Май | 8. | Подведение итогов деятельности ШСП **Разработка плана работы ШСП на 2022-2023 учебный год** | куратор, члены комиссии от пед.колектива |
| В течении года | 9. | Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям. | медиатор |
| По мере необходимости | 10. | Сбор заявок для рассмотрения |  |
| 2-ая неделя | 11. | Заседание членов службы примирения | куратор |
| По запросам | 12. | Проведение программ примирения | медиатор |
| По запросам | 13. | Сотрудничество с Советом по профилактике | руководитель ШСП |
| В течение года | 14. | Проведение классных часов, связанных с темой агрессии и конфликтов, и как их разрешить. | руководитель ШСП |
| 15. | Индивидуальные беседы с элементами восстановительного подхода с детьми группы риска | руководитель ШСП |