

**РАСМОТРЕНО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ПРОТОКОЛ № 7
ОТ 30.10. 2019 года**

**УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ № 141/7- осн
от 1.11.2019 года.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

1. Общие положения

Данное Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями на 30.12.2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МОУ Самарская СОШ, коллективным договором.

Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа (далее – образовательное учреждение) создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения (далее-работники) стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (далее – комиссия).

2. Компетенция комиссии

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ Самарская СОШ;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- Принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

Комиссия создается на основании Положения о ней из представителей работников и работодателя.

Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

Представители работников в комиссию делегируются общим собранием трудового

коллектива, педагогическим советом школы.

Решение о создании комиссии, ее персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Срок полномочий комиссии определяется Положением о комиссии по стимулированию и составляет 1 год.

В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

Руководитель организации не может являться председателем комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией

При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа, Коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах).

Основанием для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ОУ приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, представителя собрания трудового коллектива, членов коллектива. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. В случае оценки деятельности члена рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников с целью объективности справедливости и беспристрастности при рассмотрении своих оценочных листов работник берет самоотвод в отношении самого себя и близких родственников.

Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

Заместители директора ежемесячно (ежеквартально, каждые полгода, ежегодно, в

зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляют в комиссию листы самооценки педагогов, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат по итогам работы, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

Работодатель вправе внести в комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором определяется количество баллов каждого педагога, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Проект приказа руководителя образовательной организации об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных в соответствии с итоговыми баллами, назначенными комиссией, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается руководителем образовательной организации и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам. Работодатель создает необходимые условия для работы комиссии.

7. Порядок и сроки подачи апелляций на результаты оценки деятельности и их рассмотрения

В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе в течение 3 дней после ознакомления с начисленными баллами подать в комиссию апелляцию. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Апелляция не может содержать претензий к процедуре оценки.

Комиссия обязана осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта технической или иной ошибочной оценки качества профессиональной деятельности работника, выраженной в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

8. Заключительные положения

Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

01.11.2019 года

№ 141/7- осн

**Об утверждении положения по распределению
выплат стимулирующего характера работникам**

На основании Закона Иркутской области от 13.10.2010 № 92-оз "О противодействии коррупции в Иркутской области", требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 7 от 30.10 2019 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа»
 2. Ознакомить работников с положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа.
- Ответственная- Очередных Н.В, инспектор по кадрам.

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

(подпись _____ дата)

