

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
МБОУ САМАРСКАЯ СОШ

УТВЕРЖДЕНО приказом
От 09.02.2015 г. № 18/5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

1. Общие положения

1.1. Школьный уполномоченный по правам ребёнка (далее — Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы, настоящим Положением в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребёнка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребёнка.

1.3. Деятельность Уполномоченного строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Помощь и содействие школьному уполномоченному в достижении поставленных перед ним целей и задач оказывает вспомогательная служба - Служба примирения.

**2. Требования к кандидату и порядок утверждения в должности
Уполномоченного**

2.1. Кандидатом на должность Уполномоченного может являться гражданин Российской Федерации, не совершивший порочащих поступков.

2.2. Кандидат на должность Уполномоченного должен иметь необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка.

2.3. Кандидатура Уполномоченного назначается приказом директора школы.

2.4. Уполномоченный назначается на должность сроком до трёх лет.

2.5. Полномочия Уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

подачи личного заявления;

выявленных нарушений в деятельности Уполномоченного;

выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

2.6. Прекращение полномочий Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Права Уполномоченного:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- запрашивать и получать от директора школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;
- получать объяснения должностных лиц школы по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения обращений;
- направлять Комитету по образованию предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие права и законные интересы ребёнка;

- направлять директору школы замечания и предложения общего характера, относящиеся к обеспечению прав ребёнка;
- Обращаться к администрации школы с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследования по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- обращаться с заявлением в правозащитные организации.

3.2. Обязанности Уполномоченного:

- рассматривать обращения обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами школы прав и законных интересов ребёнка в порядке, определённом настоящим Положением;
- вести личный приём, оказывать заявителям бесплатную помощь по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;
- извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;
- направлять директору школы своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению указанных прав и законных интересов ребёнка;
- направлять ежегодный отчёт о соблюдении прав и законных интересов ребёнка директору школы.

3.3. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных органов в сфере управления образованием.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие школьному уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.7. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Комитетом по образованию Зиминского района, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного Уполномоченного

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии органов социальной защиты населения, здравоохранения, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.3. Администрацией могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

УТВЕРЖДЕНО приказом
От 09.02.2015 г. № 18/5

**План работы уполномоченного по правам ребёнка
на 2015 год**

месяц	мероприятие	ответственный
январь	1. Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики. 2. Провести профилактическую работу с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение(или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних. 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Социальный педагог
февраль	1. Проведение профилактических бесед с обучающимися средней и старшей школы «От безответственности до преступления - один шаг.» 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Социальный педагог
март	1. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия. 2. Посещение неблагополучных семей с целью оказания какой-либо помощи. 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Социальный педагог Классный руководитель
апрель	1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи.» 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Социальный педагог
май	1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. 2. Отчётный доклад работы уполномоченного по правам ребёнка за 2е полугодие учебный год на педагогическом совете школы и на всеобщем родительском собрании. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Классный руководитель Социальный педагог.
сентябрь	1. Выступление на общешкольном родительском собрании. Информирование родителей и их детей о наличии в школе уполномоченного по правам	Социальный педагог

	<p>ребёнка и специфике его деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Привлечение учащихся к проектной деятельности по правовой тематике. 3. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 4. Сбор информации об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. 5. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. 6. Организация работы по вовлечению учащихся «группы риска» в кружки и секции школы и ДК. 7. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 	Классный руководитель
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного уголка учащихся «Мои права и обязанности» 2. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 1-4 классах. 3. Проведение классных часов, выступлений на родительских собраниях по теме «Здоровый образ жизни - мой выбор!». 4. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 5-11 классах. 5. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 	Социальный педагог
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник для учащихся начальной школы «Счастливое детство». 2. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 1-11 классов. 3. Мониторинг комфортности пребывания ребёнка в школе. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 	Классный руководитель Социальный педагог
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность. 2. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних. 3. Рейд в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 	Социальный педагог Классный руководитель